

Fiche Technique

Matière : Gestion administrative

Thème : Les Ecrits Professionnels

ECPR

Objectifs

- Préparer et effectuer des écrits professionnels
- Faciliter la communication écrite

Population ciblée

Directeurs
ATP
Intendant
S/Intendant
COEP
PSEP secrétariat
PEP secrétariat

Pré-requis

Aucun

Périodes

Voir guide 2010

Animateur(s)

PSEP

Description du thème

• Les documents administratifs :

La prise de note
La note
Le compte rendu
Le rapport
Le procès verbal
Le communiqué
La lettre simple
La lettre administrative

• Les documents relatifs aux réunions :

La convocation
L'ordre du jour
Le compte rendu

Durée

05 jours