

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التكوين و التعليم المهنيين

Ministère de la Formation et de l'Enseignement Professionnels

Institut de Formation et  
d'Enseignement Professionnels de  
Birkhadem

معهد التكوين و التعليم المهنيين  
لبئرخادم



برنامج التكوين و تحسين المستوي  
2011

# Programme de Formation et de perfectionnement

Année 2011

# Préface

L'IFEP de Birkhadem propose pour l'année 2011, un programme de formation et de perfectionnement qui présente des offres de formation sur diverses thématiques et qui vise en majorité la population des formateurs (PFP-PSFEP1-PSFEP2) et les autres catégories de personnel tel que les administrateurs, les Intendants, les Sous Intendants, les Conseillers à l'orientation, à l'évaluation et à l'insertion professionnelle, les Adjoints techniques et pédagogiques et les autres personnels de soutien.

Le lancement du programme de formation et de perfectionnement aura lieu à partir du mois de janvier.

Les formations préalables destinées aux nouveaux formateurs (PFP-PSFEP1 & PSFEP2), ATP, COEIP et Sous Intendants sont destinées aux établissements relevant de la circonscription de l'IFEP de Birkhadem (Alger, Tizi-ouzou, Boumerdes, Tipaza & Tindouf).

Aussi dans le cadre de la certification CISCO, des formations sont programmées au profit des formateurs pour la certification dans quatre niveaux : CCNA1, CCNA2, CCNA3 & CCNA4.

Pour l'année 2011, des thématiques nouvelles sont proposées dans le cadre du programme MEDA et PIFEP, au profit des directeurs d'établissement, des directeurs des études et des stages, des formateurs de formateurs et des Conseillers à l'orientation, à l'évaluation et à l'insertion professionnelle (COEIP).

Les inscriptions se font au niveau des établissements de formation (CFPA et INSFP), lesquelles sont transmises aux Directions de la Formation Professionnelle de rattachement pour validation.

Les inscriptions retenues, seront confirmées par retour de courrier aux établissements de formation via les DFEP.

Pour les périodes de formation, voir plan d'action En matière de formation et d'ingénierie pédagogique pour l'année 2011.

Pour plus d'information sur les offres de formation proposées, consultez le site de l'IFEP de Birkhadem: [www.ifp-alger.edu.dz](http://www.ifp-alger.edu.dz)

# Sommaire

## 1- Volet formation statutaire

1-1	Formation pédagogique préparatoire pour l'accès au grade de Professeur de Formation Professionnelle (P.F.P)
1-2	Formation pédagogique préparatoire pour l'accès au grade de Professeur Spécialisé de la Formation et de l'Enseignement Professionnels (PSFEP 1 <sup>ER</sup> grade et PSFEP 2 <sup>ème</sup> grade)
1-3	Formation pédagogique préparatoire pour l'accès au grade Adjoint Technique et Pédagogique (ATP)
1-4	Formation Spécialisée des Professeurs Spécialisés de la Formation et de l'Enseignement PSFEP du premier garde
1-5	Formation pour l'intégration au grade de sous-intendant gestionnaire des établissements de formation et d'enseignement professionnels

## 2- Volet perfectionnement

2-1	Formation continue
2-2	Méthodologie d'élaboration des référentiels de formation
2-3	Prise en charge des catégories particulières
2-4	Méthodologie d'élaboration des manuels techniques et pédagogiques du stagiaire
2-5	Introduction aux normes comptables (AS IAFRS)
2-6	Modernisation du système budgétaire
2-7	Introduction à l'environnement
2-8	Anglais des affaires
2-9	Anglais technique pour l'informatique
2-10	Formation CISCO CCNA 1
2-11	Formation CISCO CCNA 2
2-12	Formation CISCO CCNA 3
2-13	Formation CISCO CCNA 4
2-14	Formation GET-IT (Graduate Entrepreneurship Training through IT)

## 3- Volet formation programme MEDA

3-1	Gestion des projets
3-2	Gestion financière
3-3	Schéma de développement de la formation « SDF »

## 4- Volet formation programme PIFEP

### 4-1 Composante Conseillers à l'orientation, l'évaluation et à l'insertion professionnelle

	<u>Module 1 :</u>
4-1-1	- Réforme de la formation et de l'enseignement professionnels - Objectifs de la formation - Besoins en formation
	<u>Module2 :</u>
4-1-2	- Approches éducatives en orientation

---

	<u>Module 3 :</u>
<b>4-1-3</b>	- L'individu et le groupe : compréhension théorique et mise en œuvre des techniques d'animation - Accompagnement, suivi et aide à l'insertion

---

	<u>Module 4 :</u>
<b>4-1-4</b>	- Construction d'un programme d'information et d'aide à l'orientation - Plan d'activité du COEP - Evaluation

---

#### **4-2 Composante directeurs d'établissement de formation**

---

<b>4-2-1</b>	Connaître la réforme et ses enjeux
<b>4-2-2</b>	Mesurer les incidences de la réforme sur le métier de directeur
<b>4-2-3</b>	Connaître les schémas et les enjeux de la communication
<b>4-2-4</b>	La maîtrise des outils de communication
<b>4-2-5</b>	Connaître et mettre en place la méthodologie de projet
<b>4-2-6</b>	Conduire et pratiquer les outils de pilotage
<b>4-2-7</b>	Savoir manager un établissement
<b>4-2-8</b>	L'évaluation
<b>4-2-9</b>	Connaître les démarches pédagogiques liées à la réforme
<b>4-2-10</b>	Adapter la carte de formation de son établissement
<b>4-2-11</b>	Orientation et insertion des élèves
<b>4-2-12</b>	Tisser des liens avec les entreprises pour Mieux former les élèves et les stagiaires
<b>4-2-13</b>	Développer la formation continue

---

#### **4-3 Composante directeurs des études des stages**

---

<b>4-3-1</b>	M-1 La démarche qualité
<b>4-3-2</b>	M-2 Méthodes et Outils de l'ingénierie de la formation au plus juste
<b>4-3-3</b>	M-3 Méthodes et Outils d'organisation et de planification de la formation
<b>4-3-4</b>	M-4 La démarche marketing appliquée au développement de la formation continue
<b>4-3-5</b>	M5 Etude et analyse des besoins des entreprises en formation continue
<b>4-3-6</b>	M-6 Méthodes et outils de développement de la formation continue
<b>4-3-7</b>	M-7 Information, Orientation, Recrutement et Insertion de jeunes en formation initiale
<b>4-3-8</b>	Méthodes et Outils de gestion des équipements et des ressources pédagogiques M-8
<b>4-3-9</b>	M-9 Méthodes et outils de management de projets de formation
<b>4-3-10</b>	M-10 Management des équipes technico-pédagogiques

---

#### **4-4 Composante formateurs de formateurs**

---

<b>4-4-1</b>	Ingénierie de formation au profit des entreprises
<b>4-4-2</b>	Enseignement professionnel

---

## **1-Volet formation statutaire**

## FICHE TECHNIQUE

**1-1 Formation pédagogique préparatoire pour l'accès au grade de Professeur de Formation Professionnelle (P.F.P)**

(Concours sur épreuves ou test professionnel)

Durée de formation : trois (3) mois

NATURE DE LA FORMATION	MATIERES ENSEIGNEES	VOLUME HORAIRE
<b>1. formation théorique</b>	- Connaissance du secteur de la formation professionnelle et de son environnement	06 H
	- Objectifs pédagogiques	21 H
	- Connaissance psychologique de l'individu	09 H
	- Communication	18 H
	- Dynamique et animation de groupe	18 H
	- Méthodes pédagogiques	12 H
	- Moyens pédagogiques	18 H
	- Ressources documentaires	06 H
	- Evaluation	18 H
	- Simulation d'une séance d'enseignement	30 H
	- Différents modes de formation	09 H
	- Tâches technico-administratives du PEP	09 H
	- Approche méthodologique d'élaboration des contenus de formation	15 H
	- Adaptation des contenus de formation	06 H
	- Actualisation des contenus de formation	09 H
	- Installation des équipements	06 H
	- Maintenances des équipements	06 H
	- Hygiène et sécurité	03 H
	- Organes de concertation	06 H
	- Initiation à l'informatique	30 H
	<b>Volume horaire de la formation théorique</b>	<b>255 H</b>
<b>2. formation pratique</b>	- Pédagogie d'enseignement	30 H
	- Etude d'un programme de formation	30 H
	- Mise en doublure du P.E.P. stagiaire avec un P.E.P. titulaire	30 H
<b>3. Evaluation</b>	- Evaluation des stages pratiques	09 H
	- Simulation d'une séance d'enseignement	02 H
	- Evaluation d'une batterie de questions relative à toutes les matières	06 H
	<b>Volume horaire de la formation pratique et de l'évaluation</b>	<b>107 H</b>
	<b>Volume horaire global</b>	<b>362 H</b>

## FICHE TECHNIQUE

**1-2 Formation pédagogique préparatoire pour l'accès au grade de Professeur Spécialisé de la Formation et de l'Enseignement Professionnels PSFEP 1<sup>ER</sup> grade et PSFEP 2<sup>ème</sup> grade**

(Concours sur épreuves)

Durée de formation: un (1) semestre

(Cinq mois (5) de formation pédagogique et un (1) mois de perfectionnement technique en milieu professionnel)

<b>Nature de la formation</b>	<b>Thématiques</b>	<b>Volume horaire</b>
<b>1. formation théorique</b>	- Connaissance de l'environnement socioprofessionnel	12 H
	- Connaissance psychologique de l'individu	18 H
	- Dynamique et animation de groupe	30 H
	- Communication	27 H
	- Objectifs pédagogiques	24 H
	- Méthodes pédagogiques	18 H
	- Aides pédagogiques (moyens didactiques)	24 H
	- Diffusion d'une séance d'enseignement	39 H
	- Evaluation	54 H
	- Gestion des stages pratiques	24 H
	- Projet pédagogique	12 H
	- Méthodologie de recherche pédagogique	30 H
	- Méthodologie d'élaboration d'un programme de formation	60 H
	- Initiation à l'informatique	30 H
	- Nouvelle technologie d'information et de communication	30 H
	<b>Volume horaire de la formation théorique</b>	<b>432 H</b>
<b>2. formation pratique</b>	- analyse des comportements des stagiaires et de l'enseignant dans une situation pédagogique	60 H
	- Simulation d'une séance d'enseignement	35 H
	- Analyse des stages pratiques	35 H
	- Analyse des programmes de formation	162 H
	- Mémoire sur un thème de la formation pédagogique	
	<b>Volume horaire de la formation pratique</b>	<b>352 H</b>
<b>3. Evaluation</b>	- Evaluation des stages pratiques	12 H
	- Evaluation écrite finale	12 H
	- Soutenance d'un mémoire de fin de formation	02 H
	<b>Volume horaire des évaluations</b>	<b>26 H</b>
	<b>Volume horaire global</b>	<b>810 H</b>

## FICHE TECHNIQUE

### 1-3 Formation pédagogique préparatoire pour l'accès au grade Adjoint Technique et Pédagogique

(Examen professionnel)

Durée de formation: un (1) semestre

Nature de la formation	Thématiques	Volume Horaire
<b>1. formation théorique</b>	- Connaissance du secteur de la formation professionnelle et de son environnement	12 H
	- Animation	18 H
	- Communication	18 H
	- Dynamique de groupe	18 H
	- Connaissance psychologique de l'individu	24 H
	- Objectifs pédagogiques	15 H
	- Méthodes pédagogiques	15 H
	- Simulation d'une séance d'enseignement	15 H
	- Elaboration et actualisation des contenus de formation	30 H
	- Aides didactiques	18 H
	- Evaluation	24 H
	- Formation production	21 H
	- Animation et coordination de l'activité technico-pédagogique	30 H
	- Organisation et évaluation des examens de fin de stages	24 H
	- Gestion des stages des stagiaires et des sections	15 H
	- Orientation professionnelle et inscription des stagiaires	09 H
	- Gestion financière et administrative des centres de formation professionnelle et d'apprentissage	24 H
	- Gestion technique, entretien, maintenance des locaux pédagogiques et des équipements	15 H
	- Hygiène et sécurité	28 H
	- Modes de formation	30 H
- Informatique		
	<b>Volume horaire de la formation théorique</b>	<b>418 H</b>
<b>2. formation pratique</b>	- Pédagogie d'enseignement	90 H
	- Animation et coordination technico-pédagogique	90 H
	- Organisation administrative et financière d'un centre de formation professionnelle et d'apprentissage	90 H
	- Gestion des stages pratiques	24 H
<b>3. évaluation</b>	- Soutenance de mémoire	
	- Evaluation d'une batterie de questions relative à toutes les matières	120 H
	<b>Volume horaire de la formation pratique et de l'évaluation</b>	<b>302 H</b>
<b>Volume horaire global</b>		<b>720 H</b>

## FICHE TECHNIQUE

**1-4 Formation Spécialisée des Professeurs Spécialisés de la Formation et de l'Enseignement du premier garde**

La formation spécialisée des PSFEP 1 admis sur examen professionnel ou au choix, est d'une durée de deux semestres.

Durée : 12 mois dont ; onze mois (11) de formation technique et technologique et un mois (1) de perfectionnement des connaissances pédagogiques en milieu professionnel.

Formation	Volume horaire
<b>1 - Formation technique et théorique</b>	
<b>Formation du professeur stagiaire dans les spécialités des branches professionnelles suivantes:</b>	724 H
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Techniques administratives et de gestion</li> <li>▪ Habillement Textiles</li> <li>▪ Hôtellerie Tourisme</li> <li>▪ Informatique</li> <li>▪ Artisanat traditionnel</li> <li>▪ Métiers de service</li> <li>▪ Chimie industrielle et transformation</li> </ul>	
<b>2 - Formation pratique</b>	
- Mise en application des connaissances techniques et théoriques acquises durant la première phase de formation	738 H
<b>3 - Formation pédagogique</b>	
- psychopédagogie	120 H
- Pédagogie	
- Études (préparation d'un mémoire de fin de formation)	
<b>4- Évaluation</b>	
- Évaluation des thèmes techniques	24 H
- Évaluation des stages pratiques	12 H
- Évaluation du rapport technique	02 H
<b>Lieu</b>	IFEP de Birkhadem et entreprises
<b>Animateurs</b>	Formateurs de l'IFEP
<b>Périodes</b>	Voir plan d'action

## FICHE TECHNIQUE

**1-5 Formation pour l'intégration au grade de sous-intendant gestionnaire des établissements de formation et d'enseignement professionnels****Durée : 6 mois**

<b>N°</b>	<b>MODULES</b>	<b>VOLUME HORAIRE</b>
1	les principes généraux de la formation et de l'enseignement professionnels	15 heures
2	les principes généraux du statut général de la fonction publique	15 heures
3	le statut particulier des fonctionnaires appartenant aux corps spécifiques de la formation et de l'enseignement professionnels	15 heures
4	les notions générales de droit administratif	9 heures
5	les finances publiques	60 heures
6	la comptabilité publique d'un établissement public de formation	30 heures
7	la comptabilité générale et la comptabilité analytique	30 heures
8	la gestion du patrimoine d'un établissement public de formation	45 heures
9	la gestion des ressources humaines	30 heures
10	l'animation pédagogique	15 heures
11	les notions et règles de la communication	21 heures
12	l'informatique	24 heures
13	la rédaction administrative	6 heures
<b>Volume horaire global</b>		<b>315 heures</b>
<b>Lieu</b>	IFEP et établissements	
<b>Animateurs</b>	Formateurs de l'IFEP et experts	
<b>Périodes</b>	Voir plan d'action	

## **2- Volet perfectionnement**

## FICHE TECHNIQUE

### 2-1 Formation continue

**Intitulé du module :** Ingénierie de la formation continue

<b>Objectif :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les de l'ingénierie de la formation continue</li> <li>- Définir et caractériser les dispositifs d'appui à la formation continue</li> <li>- Monter, mettre en œuvre et évaluer une action de formation continue.</li> </ul>
<b>Contenu :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typologie des formations (définition de la formation continue, notions de base),</li> <li>- Andragogie (formation des adultes, communication, psychologie, gestion des conflits),</li> <li>- Connaissance de l'entreprise (identification des besoins en formation, analyse des besoins, plan de formation),</li> <li>- Organisation d'une action de formation,</li> <li>- L'ingénierie de la formation</li> <li>- Evaluation d'une action de formation (évaluation à chaud et à froid),</li> <li>- Gestion budgétaire (coût d'une formation),</li> <li>- Technique de vente et négociation (marketing de la formation),</li> <li>- Appel d'offres (cahier des charges, préparation d'un projet),</li> <li>- Recrutement d'un formateur,</li> <li>- Dispositif d'appui à la formation continue.</li> </ul>
<b>Durée :</b>	30 heures
<b>Pré requis :</b>	- Maîtrise les de l'ingénierie pédagogique de la formation initiale.
<b>Population concernée :</b>	ATP, Chefs de section, PFP et PSFEP
<b>Animateurs :</b>	Voir liste des hommes ressources
<b>Période :</b>	Voir plan d'action
<b>Lieu :</b>	IFEP de Birkhadem

## FICHE TECHNIQUE

### 2-2 Méthodologie d'élaboration des référentiels de formation

**Intitulé du module :** Méthodologie d'élaboration des référentiels de formation

---

**Objectif :**

- Définir et distinguer les différents types de programmes
- Définir la démarche et l'analyse d'un poste de travail
- Définir et analyser le référentiel d'activité et de certification professionnelle
- Evaluer le programme de formation

---

**Contenu :**

- Définition
- Caractéristique d'un programme
- Les différents types d'un programme
- Les différentes approches pour l'élaboration d'un programme
- Les étapes d'élaboration d'un programme
- Evaluation d'un programme

---

**Durée :** 30 heures

---

**Pré requis :** - Néant.

---

**Population concernée :** ATP, Chefs de section, PFP et PSFEP

---

**Animateurs :** PSEP concepteur de programmes

---

**Période :** Voir plan d'action

---

**Lieu :** IFEP de Birkhadem

---

## FICHE TECHNIQUE

### 2-3 Prise en charge des catégories particulières

**Intitulé du module :** Prise en charge des catégories particulières

---

**Objectif :**

- Sensibiliser et informer l'encadrement et personnels sur la prise en charge des catégories particulières
- Améliorer la qualité de prise en charge des handicapés

---

**Contenu :**

- Définition des concepts de base de psychologie
- Etude de profil psychologique des catégories particulières :
  - handicapé Moteur
  - handicapé visuel,
  - handicapé auditif
  - maladies chroniques,
  - jeunes en danger moral
  - population en milieu carcéral
- Techniques de communication
- Présentation du cadre réglementaire

---

**Durée :** 30 heures

---

**Pré requis :** - Aucun

---

**Population concernée :** ATP, Chefs de section, PFP, PSFEP et COEIP

---

**Animateurs :** PSFEP de pédagogie

---

**Période :** Voir plan d'action

---

**Lieu :** IFEP de Birhadem

---

## FICHE TECHNIQUE

### 2-4 Méthodologie d'élaboration des manuels techniques et pédagogiques du stagiaire

<b>Intitulé du module :</b>	Méthodologie d'élaboration des manuels techniques et pédagogiques du stagiaire
<b>Objectif :</b>	- Initier les formateurs et l'encadrement technique à la méthodologie d'élaboration des manuels
<b>Contenu :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etude technique et pédagogique du manuel</li><li>• Relation inter documents</li><li>• Etapes d'élaboration du manuel</li><li>• Traitement des données du programme d'étude</li><li>• Planification de la rédaction es fiches</li><li>• Rédaction des fiches techniques et pédagogiques</li><li>• Codification et organisation des fiches techniques</li><li>• validation</li></ul>
<b>Durée :</b>	30 heures
<b>Pré requis :</b>	- Initiation à la méthodologie d'élaboration des référentiels de formation
<b>Population concernée :</b>	ATP, PFP, PSFEP et COEIP
<b>Animateurs :</b>	PSFEP de pédagogie
<b>Période :</b>	Voir plan d'action
<b>Lieu :</b>	IFEP de Birkhadem

## FICHE TECHNIQUE

### 2-5 Introduction aux normes comptables (AS IAFRS)

<b>Intitulé:</b>	Introduction aux normes comptables et financières
<b>Objectif :</b>	- Initier les formateurs à l'application des normes comptables et financières (IAS/IFRS)
<b>Contenu :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Historique et avènement de la normalisation comptable internationale</li><li>• Présentation des principales normes d'informations financières</li><li>• Présentation du nouveau système comptable</li></ul>
<b>Durée :</b>	30 heures
<b>Pré requis :</b>	-
<b>Population concernée :</b>	Formateurs de comptabilité/finances et gestion
<b>Animateurs :</b>	PSFEP de comptabilité
<b>Période :</b>	Voir plan d'action
<b>Lieu :</b>	IFEP de Birkhadem

## FICHE TECHNIQUE

### 2-6 Modernisation du système budgétaire

**Intitulé du module :** Modernisation du système budgétaire

---

**Objectif :**

- Identifier les principaux instruments de modernisation des systèmes budgétaires algériens
- Identifier les impacts de la modernisation des systèmes budgétaires sur l'élaboration du budget de l'état

---

**Contenu :**

- Historique et réformes budgétaires
- Les fondements de la modernisation des systèmes budgétaires en Algérie
- Présentation du nouveau cadre budgétaire

---

**Durée :** 30 heures

---

**Pré requis :** -

---

**Population concernée :** Formateurs de comptabilité/finances et gestion

---

**Animateurs :** PSFEP de comptabilité

---

**Période :** Voir plan d'action

---

**Lieu :** IFEP de Birkhadem

---

## FICHE TECHNIQUE

### 2-7 Introduction à l'environnement

<b>Intitulé du module :</b>	Introduction à l'environnement
<b>Objectif :</b>	- Initier et sensibiliser aux aspects environnementaux
<b>Contenu :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pollution atmosphérique</li><li>- Gestion des déchets solides</li><li>- Exploitation des réseaux d'eau potable et Epuration des eaux usées</li><li>- Système de management et audit environnemental</li><li>- Etude d'impact sur l'environnement</li><li>- La communication et la sensibilisation environnementale</li><li>- Les outils d'écomagement et de production propre</li></ul>
<b>Durée :</b>	30 heures
<b>Pré requis :</b>	- Aucun
<b>Population concernée :</b>	Formateurs
<b>Animateurs :</b>	PSFEP de chimie
<b>Période :</b>	Voir plan d'action
<b>Lieu :</b>	IFEP de Birkhadem

## FICHE TECHNIQUE

### 2-8 Anglais des affaires

**Intitulé du module :** Anglais des affaires

---

**Objectif :** - Identifier la terminologie adaptée à différentes situations professionnelles (Commerce, transaction...)

---

**Contenu :**

- The invoice
- The credit letter
- The business letter
- Sale's contract
- Payment tools
- Commercial transactions
- Selling and buying
- Terminology

---

**Durée :** 30 heures

---

**Pré requis :** - ayant effectué PLA 1,2 et 3

---

**Population concernée :** Formateurs dont les matières enseignées sont en relation avec le thème

---

**Animateurs :** PSFEP de comptabilité

---

**Période :** Voir plan d'action

---

**Lieu :** IFEP de Birkhadem

---

## FICHE TECHNIQUE

### 2-9 Anglais technique pour l'informatique

**Intitulé du module :** Anglais technique pour l'informatique

---

**Objectif :** - Etudier la terminologie appliquée au domaine informatique

---

**Contenu :**

- Computer applications
- Configuration
- Inside the system (hardware and software)
- Internet and E mail terminology
- Terminology

---

**Durée :** 30 heures

---

**Pré requis :** - initiation à l'informatique

---

**Population concernée :** Formateurs de la spécialité

---

**Animateurs :** PSFEP d'anglais

---

**Période :** Voir plan d'action

---

**Lieu :** IFEP de Birkhadem

---

## FICHE TECHNIQUE

### 2-10 Formation CISCO CCNA 1

**Intitulé du module :** CCNA 1

**Objectif :**

- Installer un réseau Ethernet simple à l'aide de routeurs et de commutateurs
- Utiliser les commandes ILC de Cisco pour procéder à la configuration de base du routeur et du commutateur, ainsi qu'à leur vérification
- Employer des utilitaires réseau courants pour vérifier le fonctionnement de réseaux de petite taille et analyser le trafic de données

**Contenu :**

- Chapitre 1. Vivre dans un monde en réseau
- Chapitre 2. Communication sur un réseau
- Chapitre 3. Fonctionnalité et protocoles des couches applicatives
- Chapitre 4. Couche transport OSI
- Chapitre 5. Couche réseau OSI
- Chapitre 6. Adressage du réseau : IPv4
- Chapitre 7. Couche liaison de données
- Chapitre 8. Couche physique OSI
- Chapitre 9. Ethernet
- Chapitre 10. Planification et câblage des réseaux
- Chapitre 11. Configuration et test de votre réseau

**Durée :** 03 Semaines

**Pré requis :** - Formateur de la spécialité informatique

**Population concernée :** - Formateur de la spécialité informatique

**Animateurs :** Formateurs Certifiés CISCO

**Période :** Voir plan d'action

**Lieu :** IFEP de Birkhadem

## FICHE TECHNIQUE

### 2-11 Formation CISCO CCNA 2

**Intitulé du module :** CCNA 2

---

**Objectif :**

- Concevoir et mettre en oeuvre un schéma d'adressage IP sans classe pour un réseau donné
- Utiliser des commandes de configuration avancées avec des routeurs mettant en oeuvre les protocoles EIGRP et OSPF
- Configurer et vérifier le fonctionnement de base des protocoles RIPv1, RIPv2, EIGRP et OSPF de zone unique sur un petit réseau routé

---

**Contenu :**

- Chapitre 1. Présentation du routage et du transfert de paquets
- Chapitre 2. Routage statique
- Chapitre 3. Présentation des protocoles de routage dynamique
- Chapitre 4. Protocoles de routage à vecteur de distance
- Chapitre 5. Protocole RIP version 1
- Chapitre 6. VLSM et CIDR
- Chapitre 7. RIPv2
- Chapitre 8. Table de routage : examen détaillé
- Chapitre 9. Protocole EIGRP
- Chapitre 10. Protocoles de routage d'état des liaisons
- Chapitre 11. Protocole OSPF

---

**Durée :** 03 Semaines

---

**Pré requis :** - Formateur de la spécialité informatique

---

**Population concernée :** - Formateur de la spécialité informatique

---

**Animateurs :** Formateurs Certifiés CISCO

---

**Période :** Voir plan d'action

---

**Lieu :** IFEP de Birkhadem

---

## FICHE TECHNIQUE

### 2-12 Formation CISCO CC NA 3

**Intitulé du module :** CCNA 3

---

**Objectif :**

- Configurer, vérifier et dépanner les réseaux locaux virtuels,
- Gérer la plate-forme logicielle Cisco IOS®
- Gérer les fichiers de configuration Cisco IOS (enregistrement, modification, mise à niveau et restauration)

---

**Contenu :**

- Chapitre 1. Conception du réseau local
- Chapitre 2. Concepts et configuration de base de la commutation
- Chapitre 3. Réseaux locaux virtuels
- Chapitre 4. Protocole VTP
- Chapitre 5. Protocole STP
- Chapitre 6. Routage entre réseaux locaux virtuels
- Chapitre 7. Concepts et configuration de base d'un réseau sans fil

---

**Durée :** 03 Semaines

---

**Pré requis :** - Formateur de la spécialité informatique

---

**Population concernée :** - Formateur de la spécialité informatique

---

**Animateurs :** Formateurs Certifiés CISCO

---

**Période :** Voir plan d'action

---

**Lieu :** IFEP de Birkhadem

---

## FICHE TECHNIQUE

### 2-13 Formation CISCO CCNA 4

**Intitulé du module :** CCNA 4

---

**Objectif :**

- Résoudre les problèmes liés à la fonction NAT
- Configurer et vérifier la connexion série d'un réseau étendu de base
- Configurer et vérifier une connexion PPP (Point-to-Point Protocol) entre des routeurs Cisco
- Configurer et vérifier le relais de trames sur les routeurs Cisco
- Résoudre les problèmes liés à l'implémentation d'un réseau étendu,

---

**Contenu :**

- Chapitre 1. Présentation des réseaux étendus
- Chapitre 2. Protocole PPP
- Chapitre 3. Protocole Frame Relay
- Chapitre 4. Sécurité du réseau
- Chapitre 5. Listes de contrôle d'accès
- Chapitre 6. Services de télétravail
- Chapitre 7. Services d'adressage IP
- Chapitre 8. Dépannage du réseau

---

**Durée :** 03 Semaines

---

**Pré requis :** - Formateur de la spécialité informatique

---

**Population concernée :** - Formateur de la spécialité informatique

---

**Animateurs :** Formateurs Certifiés CISCO

---

**Période :** Voir plan d'action

---

**Lieu :** IFEP de Birkhadem

---

## FICHE TECHNIQUE

### 2-14 Formation GET-IT (Graduate Entrepreneurship Training through IT)

**Intitulé du module :** HP Graduate Entrepreneurship Training through IT (GET-IT)

**Objectif :** Acquérir des compétences commerciales et techniques permettant d'entrer dans la vie professionnelle, de créer et de gérer sa propre entreprise.

#### **Module 1 / Opérations et Gestion**

*Outils de planification (gestion des Calendriers avec Outlook)*

*Outils d'Opérations (gestion des Contacts avec Outlook)*

*Gestion des données (gestion des Bases de données avec Excel)*

#### **Module 2 / Outils de gestion financière (Excel)**

*Feuilles de calcul utilisées comme documents financiers*

*Factures*

*Compte de résultats*

*Outils de suivi des dépenses*

*Fonction avancée – Création de tableaux croisés dynamiques*

*Outils de graphiques financiers*

**Contenu :**

#### **Module 3 / Outils de communication**

*Outils de présentation (Diaporamas Fonctions avancées avec power point)*

*Collaboration Virtuelle*

*Dispositifs de communication*

*Messagerie instantanée*

*Téléphones portables*

*Assistants Numériques Personnels (ANP)*

#### **Module 4 / Outils de marketing**

*Outils de marketing*

*Matériel imprimé*

*Outils de gestion de site Internet*

#### **Module 5 / Gestion de la technologie appliquée**

**Durée :** 03 Semaines

**Pré requis :** - connaissances basiques de l'outil informatique

**Population concernée :** - Micro entrepreneurs, Stagiaires des spécialités hors informatiques

**Animateurs :** Formateurs Certifiés HP GET-IT

**Période :** Voir plan d'action

**Lieu :** IFEP de Birkhadem

## **3- Volet formation programme MEDA**

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME MEDA

#### 3-1 Gestion des projets

<b>Intitulé des modules :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piloter la performance et préparer la décision : éléments clés</li> <li>- Identifier les rôles et responsabilités des parties prenantes dans un projet.</li> <li>- Mettre en œuvre les outils de suivi de projet</li> </ul>
<b>Objectif :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A l'issue de ce module l'apprenant doit être capable de s'appropriier les enjeux et les grandes lignes de la gestion de projets</li> <li>- Instaurer une dynamique de groupe mode projet.</li> </ul>
<b>Contenu :</b>	<p><b>1- L'objectif visé est que le pilotage des projets passe par deux voies : des instruments/ des méthodes.</b>                      Repères terminologiques                      La gestion de projet/ Le maître d'ouvrage.                      Le maître d'ouvrage/ Les phases de la G.A.R                      La différence entre effet et impact                      Synthèse et conclusion de la journée.</p> <p><b>2- L'objectif visé est que les fonctions essentielles (exposé les enjeux de rôles) soient identifiées.</b>                      Fonctions essentielles : le comité de pilotage- le chef de projet- le management des délais/ le management des risques/ le management des hommes.                      Synthèse et conclusion de la journée.</p> <p><b>3- L'objectif est de se donner les moyens d'évaluer le déroulement et la mise en œuvre d'un projet ;</b>                      Tableau de bord et fiche de suivi ;                      Expérimentation sur le terrain                      Exemple d'expérimentation sur le terrain                      Pourquoi ?                      Expérimentation sur le terrain : projets de coopération.</p>
<b>Durée :</b>	3 journées divisées en séquences accompagnées avec étude de cas Synthèse de chaque journée et conclusion
<b>Pré requis :</b>	<p><b>Pour l'objectif 1 :</b> Appropriation correcte des outils (Tableau de bord, fiche de suivi) lors des études de cas.</p> <p><b>Pour l'objectif 2 :</b> Organisation en mode projet                      Définir les règles du jeu et le rôle de chacun                      Adopter les expertises de chaque acteur aux spécificités de la demande</p> <p><b>Pour l'objectif 3 :</b> Expérimentation (vérifier)                      Dégager des méthodologies communes</p>
<b>Population concernée :</b>	Cadres gestionnaires du S.F.E.P, formateurs concernés et partenaires
<b>Animateurs :</b>	Cadres formés dans le domaine
<b>Période :</b>	Voir plan d'action
<b>Lieu :</b>	IFEP de Birkhadem

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME MEDA

#### 3-2 Gestion financière

<b>Intitulé des modules:</b>	<b>1- Amélioration de la procédure budgétaire</b> <b>2- Méthode d'estimation des coûts</b>
<b>Objectif:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Définir les différentes procédures budgétaires actuelles et les insuffisances rencontrées.</li><li>- Notions sur quelques d'amélioration de la procédure budgétaire</li><li>- Définir les différentes méthodes d'estimation des coûts</li><li>- Démontrer l'opportunité de ces méthodes à prendre</li><li>- Les décisions</li></ul>
<b>Contenu:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Définir les principes budgétaires</li><li>- Démontrer les insuffisances budgétaires actuelles</li><li>- Modèles d'amélioration de la procédure budgétaire<ul style="list-style-type: none"><li>1- LOLF</li><li>2- MSB</li></ul></li><li>- Les principes de la comptabilité analytique</li><li>- Exercices pratiques sur quelques méthodes d'estimation des coûts</li><li>- Comment prendre une décision en utilisant les méthodes d'estimation des coûts</li></ul>
<b>Durée:</b>	5 journées
<b>Pré requis:</b>	Avoir exercé et maîtriser la gestion budgétaire actuelle Avoir exercé et maîtriser comptabilité analytique et publique
<b>Population concernée:</b>	Directeurs, DAF et Intendants
<b>Animateurs:</b>	Cadres formés dans le domaine
<b>Période:</b>	Voir plan d'action
<b>Lieu :</b>	IFEP de Birkhadem

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME MEDA

#### 3-3 Schéma de développement de la formation « SDF »

<b>Intitulé des modules:</b>	Processus d'élaboration du schéma directeur de développement de la formation et de sa déclinaison en projets et programmes de formation et d'enseignement professionnels
<b>Objectif:</b>	Faire acquérir les principes fondamentaux nécessaires à l'élaboration du schéma directeur de développement de la formation.  S'approprier les différentes étapes du processus d'élaboration du schéma directeur de développement de la formation et de sa déclinaison en projets et programmes de formation et d'enseignement professionnels
<b>Contenu:</b>	<b>Module 1 :</b> Présentation du dispositif <b>Module 2 :</b> Elaboration du diagnostic <b>Module 3 :</b> La démarche participative <b>Module 4 :</b> Elaboration du SDF et plan d'action <b>Module 5 :</b> Mise en œuvre et suivi du SDF : a- déclinaison en projets b- déclinaison en programmes c- actualisation et suivi
<b>Durée:</b>	5 journées
<b>Pré requis:</b>	/
<b>Population concernée:</b>	Cadres des directions centrales, des directions de wilaya et des structures de soutien du secteur de la formation et de l'enseignement professionnels.
<b>Animateurs:</b>	Cadres formés dans le domaine
<b>Période:</b>	Voir plan d'action
<b>Lieu :</b>	IFEP de Birkhadem

## **4- Volet formation programme PIFEP**

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-1 Composante Conseillers à l'orientation, l'évaluation et à l'insertion professionnelle

##### 4-1-1 Module : 1

<b>Intitulé du module</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Réforme de la formation et de l'enseignement professionnels</li><li>2. Objectifs de la formation</li><li>3. Besoins en formation</li></ol>
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expliciter les objectifs de la formation,</li><li>• Susciter l'adhésion des participants,</li><li>• Faire émerger les besoins en formation</li></ul>
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les évolutions en cours (formation et enseignement professionnels)</li><li>• L'orientation dans la réforme</li><li>• Nouvelles missions des conseillers</li><li>• Situation de fonctionnement des BAIO</li><li>• Besoins en formation</li></ul>
<b>Durée</b>	5 Jours
<b>Pré requis</b>	
<b>Population</b>	Conseillers et psychotechniciens
<b>Animateurs</b>	Conseillers formés dans le domaine
<b>Périodes</b>	Voir plan d'action
<b>Lieu</b>	IFEP de Birkhadem

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-1 Composante Conseillers à l'orientation, l'évaluation et à l'insertion professionnelle 4-1-2 Module : 2

<b>Intitulé du module</b>	1. Approches éducatives en orientation
<b>Objectifs</b>	- Identifier la démarche éducative en orientation - Connaître les mécanismes de sa mise en œuvre
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Approches théorique et mise en situation sur la connaissance des formations et la connaissance des métiers</li><li>• Travail en relation avec l'éducation nationale</li></ul>
<b>Durée</b>	3 Jours
<b>Pré requis</b>	Participation au MD1
<b>Population</b>	Conseillers et psychotechniciens
<b>Animateurs</b>	Conseillers formés dans le domaine
<b>Périodes</b>	Voir plan d'action
<b>Lieu</b>	IFEP de Birkhadem

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-1 Composante Conseillers à l'orientation, l'évaluation et à l'insertion professionnelle

##### 4-1-3 Module : 3

<b>Intitulé du module</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'individu et le groupe : compréhension théorique et mise en œuvre des techniques d'animation</li> <li>2. Accompagnement, suivi et aide à l'insertion</li> </ol>
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les techniques d'animation de groupes</li> <li>- Conduire un entretien</li> <li>- Construire un plan d'accompagnement et d'aide à l'insertion</li> </ul>
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approches théorique et mise en situation,</li> <li>• Simulation d'animation de réunion sur des thèmes divers</li> <li>• L'entretien</li> <li>• Dynamique de groupes</li> <li>• Plan d'accompagnement et d'aide à l'insertion</li> </ul>
<b>Durée</b>	5 Jours
<b>Pré requis</b>	Participation au MD1 et MD2
<b>Population</b>	Conseillers et psychotechniciens
<b>Animateurs</b>	Conseillers formés dans le domaine
<b>Périodes</b>	Voir plan d'action
<b>Lieu</b>	IFEP de Birkhadem

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-1 Composante Conseillers à l'orientation, l'évaluation et à l'insertion professionnelle 4-1-4 Module : 4

<b>Intitulé du module</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construction d'un programme d'information et d'aide à l'orientation</li> <li>2. Plan d'activité du COEP</li> <li>3. Evaluation</li> </ol>
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les moments, les acteurs, les partenaires de l'orientation</li> <li>- Organiser les ressources pour l'information</li> <li>- Elaborer un plan d'activité</li> <li>- Evaluer son exécution</li> </ul>
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les moments de l'orientation</li> <li>• Les acteurs de l'orientation</li> <li>• Les partenariats</li> <li>• Les stages en entreprises</li> <li>• Organisation des espaces information</li> <li>• Plan d'activité du COEP</li> </ul>
<b>Durée</b>	5 Jours
<b>Pré requis</b>	Participation au MD1 et MD2 MD3
<b>Population</b>	Conseillers et psychotechniciens
<b>Animateurs</b>	Conseillers formés dans le domaine
<b>Périodes</b>	Voir plan d'action
<b>Lieu</b>	IFEP de Birkhadem

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-2 Composante directeurs d'établissement de formation

#### 4-2-1 Module N°: 01

**Intitulé du module :** Connaître la réforme et ses enjeux

---

**Objectif :** À l'issue du module les participants doivent être capables de s'approprier la réforme et d'en comprendre les enjeux.

---

**Contenu :**

- **Séquence 01** : historique de la formation professionnelle
- **Séquence 02** : Présentation de la réforme
- **Séquence 03** : La réglementation.

---

**Durée :** 09 heures

---

**Pré requis :** Néant

---

**Population concernée :** Directeurs des CFPA

---

**Animateurs :** Cadres formés dans le domaine

---

**Période :** Voir plan d'action

---

**Lieu :** IFEP Birkhadem

---

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-2 Composante directeurs d'établissement de formation

#### 4-2-2 Module N°: 02

**Intitulé du module :** Mesurer les incidences de la réforme sur le métier de directeur

---

**Objectif :** À l'issue du module les participants doivent être capables de mesurer les effets de la réforme sur leur métier de directeur.

---

**Contenu :**

- Séquence 01 : Rappel des tâches actuelles du Directeur
- Séquence 02 : Les missions du chef d'établissement induites par la réforme

---

**Durée :** 6 heures

**Pré requis :** Avoir suivi le module M1 « Présentation de la réforme ».

---

**Population concernée :** Directeurs des CFPA

---

**Animateurs :** Cadres formés dans le domaine

---

**Période :** Voir plan d'action

---

**Lieu :** IFEP Birkhadem

---

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-2 Composante directeurs d'établissement de formation

#### 4-2-3 Module N°: 03

**Intitulé du module :** **Connaître les schémas et les enjeux de la communication**

---

À l'issue du module les participants doivent être capables de :

**Objectif :**

- . définir ce qu'est la communication et d'en percevoir l'impact dans les relations professionnelles.
- . de distinguer les principaux schémas de communication et savoir éviter les Risques à ne pas commettre pour améliorer leur communication.
- . Capable de mieux comprendre les différentes approches pour se situer dans la relation individuelle et avoir un projet clair de communication.

---

**Contenu :**

- **Séquence 01:** définition de la communication
- **Séquence 02:** connaissance des schémas de la communication
- **Séquence 03:** les différentes approches de la communication

---

**Durée :** 12 h

---

**Pré requis :**

- **Ayant géré un établissement**
- **Ayant acquis le module sur la réforme**

---

**Population concernée :** Directeurs des CFPA

---

**Animateurs :** Cadres formés dans le domaine

---

**Période :** Voir plan d'action

---

**Lieu :** IFEP Birkhadem

---

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-2 Composante directeurs d'établissement de formation

#### 4-2-4 Module N°: 04

**Intitulé du module :** La maîtrise des outils de communication

**Objectif :**

À l'issue du module les participants doivent être capables de :

- connaître les différents outils de communication.
- savoir utiliser les outils de communication.
- savoir utiliser les techniques d'animation.

**Contenu :**

- Séquence 01: les outils de communication.
- Séquence 02: appropriation des outils de communication.
- Séquence 03: L'animation au service de la communication .

**Durée :**

11 heures

**Pré requis :**

- 1 - connaître la réforme de la formation et de l'enseignement professionnels
- 2 - connaître les incidences de la réforme sur le métier du directeur d'établissement.
- 3 - connaître les schémas et les enjeux de la communication.

**Population concernée :**

Directeurs des CFPA

**Animateurs :**

Cadres formés dans le domaine

**Période :**

Voir plan d'action

**Lieu :**

IFEP de Birkhadem

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-2 Composante directeurs d'établissement de formation

#### 4-2-5 Module N°: 05

<b>Intitulé du module :</b>	<b>Connaître et mettre en place la méthodologie de projet</b>
<b>Objectif :</b>	-A l'issue du module les participants doivent être capables de s'approprier la méthodologie du montage de projet et le pilotage de projet
<b>Contenu :</b>	Séquence 1 : l'émergence d'un projet Séquence 2 : définition et concept du projet Séquence 3 : le montage du projet Séquence 4 : le pilotage du projet
<b>Durée :</b>	2 jours et demi
<b>Pré requis :</b>	-Connaître la réforme et ces enjeux -La maîtrise des outils de communication -Pilotage d'un établissement
<b>Population concernée :</b>	Directeurs des CFPA
<b>Animateurs :</b>	Cadres formés dans le domaine
<b>Période :</b>	Voir plan d'action
<b>Lieu :</b>	IFEP de Birkhadem

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-2 Composante directeurs d'établissement de formation

#### 4-2-6 Module N°: 06

<b>Intitulé du module :</b>	<b>Conduire et pratiquer les outils de pilotage</b>
<b>Objectif :</b>	À l'issue du module les participants doivent être capables d'utiliser les outils de pilotage, conduire une réunion, gérer des conflits, gérer le temps et maîtriser les notions de coaching.
<b>Contenu :</b>	Séquence 01: Conduite de réunion, animation de groupe et conduite d'entretien 04 h. Séquence 02 : Gestion des conflits 05h 35 Séquence 03 : Gestion du temps 02 h Séquence 04 : Le coaching 02 h
<b>Durée :</b>	2 jours et demi
<b>Pré requis :</b>	Avoir suivi les deux modules sur la communication
<b>Population concernée :</b>	Directeurs des CFPA
<b>Animateurs :</b>	Cadres formés dans le domaine
<b>Période :</b>	Voir plan d'action
<b>Lieu :</b>	IFEP de Birkhadem

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-2 Composante directeurs d'établissement de formation

#### 4-2-7 Module N°: 07

Intitulé du module : **Savoir manager un établissement**

---

Objectif : À l'issue du module les participants doivent être capables de mieux utiliser les outils de management dans la gestion de l'établissement :

- \* doivent être capables de Mieux coordonner, concerter pour une meilleure complémentarité dans l'équipe dirigeante et de mieux travailler en équipe
- \* doivent être capables de motiver ses collaborateurs pour la prise de décision et la responsabilisation
- \* doivent être capables de Mieux gérer son personnel et maîtriser gestion du à travers les outils de management.

---

Contenu :

- Séquence 1 délégations
- Séquence 2 travail d'équipe
- Séquence 3 management des ressources humaines

---

Durée : 2 journées

---

Pré requis :

- 1- connaître la réforme de la formation et de l'enseignement professionnels
- 2- connaître les incidences de la réforme sur le métier du directeur d'établissement
- 3- connaître les schémas et les enjeux de la communication et maîtriser les outils de la communication.

---

Population concernée : Directeurs des CFPA

---

Animateurs : Cadres formés dans le domaine

---

Période : Voir plan d'action

---

Lieu : Voir tableau

---

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-2 Composante directeurs d'établissement de formation

#### 4-2-8 Module N°: 08

<b>Intitulé du module :</b>	<b>L'évaluation</b>
<b>Objectif :</b>	À l'issue du module les participants doivent être capables de : Mettre en place des dispositifs d'évaluation et d'audit dans la gestion courante de l'établissement et les mobiliser au service du management de progrès
<b>Contenu :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Séquence 01: Lexique (l'évaluation : c'est quoi ?).....</li><li>• Séquence 02: Les enjeux de l'évaluation (l'évaluation pourquoi ?)</li><li>• Séquence 03: Critères et indicateurs d'évaluation (évaluer quoi)</li><li>• Séquence 04: Référentiel d'évaluation (comment évaluer)</li><li>• Séquence 05 : L'audit: « l'évaluation » au service du progrès</li></ul>
<b>Durée :</b>	11 heures 30mn
<b>Pré requis :</b>	Reforme du secteur de l'enseignement et de la formation professionnels Méthodologie de projet (montage et pilotage de projet)
<b>Population concernée :</b>	Directeurs des CFPA
<b>Animateurs :</b>	Cadres formés dans le domaine
<b>Période :</b>	Voir plan d'action
<b>Lieu :</b>	IFEP de Birkhadem

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-2 Composante directeurs d'établissement de formation

#### 4-2-9 Module N°: 09

**Intitulé du module :** Connaître les démarches pédagogiques liées à la réforme

---

**Objectif :**

À l'issue du module les participants doivent :

- Connaître les incidences de la réforme sur les pratiques pédagogiques des formateurs.
- partager une même compréhension des termes et des concepts.
- Connaître les principes généraux de l'APC.
- Voir comment l'APC est appliquée à l'enseignement professionnel.
- Voir le fonctionnement d'une équipe prenant en charge l'enseignement professionnel.
- Identifier des modalités d'applications de ces orientations pédagogiques à la formation professionnelle.
- Identifier les éléments transférables dans son propre établissement.

---

**Contenu :**

Séquence 1 : Rappel sur les principes généraux de la réforme : 30 mn  
Séquence 2 : Concepts liés à l'enseignement professionnel : 01h 15  
Séquence 3 : Présentation des enjeux de la réforme liés à l'enseignement professionnel : 2h 30  
Séquence 4 : L'APC appliquée à l'enseignement professionnel : 1h30  
Séquence 5 : Visite d'un établissement abritant l'enseignement professionnel et témoignage de l'équipe pédagogique : 3h 00  
Séquence 6 : Eléments transférables : 2h

---

**Durée :** 2 journées

---

**Pré requis :** Avoir suivi le module de la réforme

---

**Population concernée :** Directeurs des CFPA

---

**Animateurs :** Cadres formés dans le domaine

---

**Période :** Voir plan d'action

---

**Lieu :** IFEP de Birkhadem

---

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-2 Composante directeurs d'établissement de formation

#### 4-2-10 Module N°: 10

<b>Intitulé du module :</b>	<b>Adapter la carte de formation de son établissement</b>
<b>Objectif :</b>	<p>À l'issue du module les participants doivent être capables</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• de maîtriser la notion d'adéquation formation emploi,</li><li>• évaluer l'écart entre l'offre de formation proposée par l'établissement et son environnement économique</li><li>• connaître les procédures de mise à jour de la carte des spécialités de l'établissement</li><li>• d'identifier les besoins de formation des formateurs par rapport aux nouvelles spécialités</li><li>• évaluer les nouvelles spécialités au regard de l'insertion professionnelle</li></ul>
<b>Contenu :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Séquence 01:</b> Adéquation emploi formation</li><li>• <b>Séquence 02:</b> Procédures de mise à jour de la carte de formation</li><li>• <b>Séquence 03:</b> Identification des besoins de formation des formateurs</li><li>• <b>Séquence 04:</b> pertinence de la mise en place d'une nouvelle spécialité (évaluation de l'impact de l'ouverture au regard de l'insertion professionnelle)</li></ul>
<b>Durée :</b>	12 heures
<b>Pré requis :</b>	Avoir suivi le module de la réforme
<b>Population concernée :</b>	Directeurs des CFPA
<b>Animateurs :</b>	Cadres formés dans le domaine
<b>Période :</b>	Voir plan d'action
<b>Lieu :</b>	IFEP de Birkhadem

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-2 Composante directeurs d'établissement de formation

#### 4-2-11 Module N°: 11

**Intitulé du module :** Orientation et insertion des élèves

---

**Objectif :**

A l'issue du module les participants doivent :

- Etre capable de distinguer l'orientation/affectation de l'orientation/éducation au choix professionnel
- Connaître les nouvelles dispositions réglementaires relatives à l'orientation (circulaire N°1 et arrêté N°54)
- Coacher ses collaborateurs (COEP et agent d'accueil, gardiens) dans le domaine
  - De l'accueil, de l'information des demandeurs de formation
  - de l'insertion et de l'accompagnement des stagiaires après la sortie de l'établissement.

---

**Contenu :**

Séquence 01 : Orientation et éducation au choix  
Séquence 02: Présentation des nouvelles dispositions relatives à l'orientation (le BAIO et le COEP, le COSP, les circulaires)  
Séquence 03 : Analyser un besoin de formation d'un candidat  
Séquence 04: Présentation des structures chargées de l'insertion (ANSEJ, ANEM, ANGEM et le CNAC)  
Séquence 05 : Exploiter les données statistiques relatives à l'insertion

---

**Durée :** 16 heures

---

**Pré requis :** Avoir suivi le module sur la réforme

---

**Population concernée :** Directeurs des CFPA

---

**Animateurs :** Cadres formés dans le domaine

---

**Période :** Voir plan d'action

---

**Lieu :** IFEP de Birkhadem

---

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-2 Composante directeurs d'établissement de formation

#### 4-2-12 Module N°: 12

<b>Intitulé du module :</b>	<b>Tisser des liens avec les entreprises pour Mieux former les élèves et les stagiaires</b>
<b>Objectif :</b>	À l'issue du module les participants doivent être capables d'établir des contacts permanents avec les entreprises, pour d'une part mieux former les élèves et les stagiaires et améliorer leur insertion professionnelle à l'issue de leur formation.
<b>Contenu :</b>	Séquence 01: Organisation interne 06H 30 Séquence 02 : Pédagogie de l'alternance 03H 30 Séquence 03 : Formation / immersion des formateurs 03 H
<b>Durée :</b>	13 heures
<b>Pré requis :</b>	- Maîtriser les techniques de projet - Avoir suivi le module sur l'organisation pédagogique liée à la réforme
<b>Population concernée :</b>	Directeurs des CFPA
<b>Animateurs :</b>	Cadres formés dans le domaine
<b>Période :</b>	Voir plan d'action
<b>Lieu :</b>	IFEP de BRIKHADEM Voir tableau

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-2 Composante directeurs d'établissement de formation

#### 4-2-13 Module N°: 13

**Intitulé du module :** Développer la formation continue

---

**Objectif :**

Connaître le dispositif de la formation continue du secteur

- LA REGLEMENTATION et la politique
- LES INSTITUTIONS
- L'ORGANISATION

Mettre en place les conditions pour que l'établissement réponde aux besoins de formation des entreprises locales.

---

**Contenu :**

Séquence 01 : Présentation de la politique nationale de formation continue et de la stratégie de mise en œuvre.

Séquence 02 : Lexique de la formation continue

Séquence 03 : Présentation des institutions chargées de la formation continue

Séquence 04 : Etude de cas (entreprise X)

---

**Durée :** 2 jours et demi

---

**Pré requis :**

---

**Population concernée :** Directeurs des CFPA

---

**Animateurs :** Cadres formés dans le domaine

---

**Période :** Voir plan d'action

---

**Lieu :** IFEP De Birkhadem

---

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-3 Composante directeurs des études des stages

##### 4-3-1 La démarche qualité M-1

Pour fixer les lignes de conduite à adopter, pour faire évoluer une organisation, il convient au préalable de définir les orientations en termes de développement ainsi que les lignes directrices de fonctionnement des établissements de formation professionnelle. Mais il est utile également de clarifier les rôles et les responsabilités de chacun dans l'organisation et le fonctionnement d'un établissement de formation professionnelle. S'inscrire dans une démarche qualité doit soutenir une volonté d'amélioration permanente.

#### Objectif :

Identifier les composants et les outils nécessaires à la mise en place d'une démarche qualité dans les établissements de formation professionnelle.

#### Population ciblée :

- Les Directeurs des Etudes et des Stages des INSFP.

#### Programme :

- Organisation d'un établissement de formation professionnelle et étude de l'état des lieux :
  1. Structure de pilotage (Organigramme)
  2. Fonctions et missions
  3. Résultats et performances
- Découverte de la démarche qualité :
  1. Historique et enjeux
  2. La démarche qualité
  3. Approche systémique
  4. Approche par processus
- Présentation des processus de premier niveau et des outils de positionnement :
  1. Cartographie des processus d'un établissement de formation professionnelle
  2. Exigences clients et référentiel qualité d'un établissement de formation professionnelle

#### Méthodes pédagogiques :

- Alternance entre méthodes actives et expositive (Travail de groupe, application, débat et exposé...)
- Possibilité de donner des travaux d'intersession (Application pratique de l'outil de positionnement).

#### Supports remis aux participants :

- Remise du support sur papier et format numérique.

#### Moyens :

1. PC portable, Vidéo projecteur, Paper board et autres accessoires

Durée : 4 jours (à raison de 06 heures/jours)

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-3 Composante directeurs des études des stages

#### 4-3-2 Méthodes et outils de l'ingénierie de la formation au plus juste M-2

Le savoir faire d'un organisme de formation repose sur les hommes, les outils et les méthodes d'ingénierie de formation, dès lors qu'il s'agit de moyens pour satisfaire les attentes de ses clients. Mettre en œuvre l'approche par compétence est un moyen et un atout pour garantir l'employabilité des formés.

#### Objectif :

- Savoir prendre en compte les spécificités de la mise en place d'une formation selon l'APC.
- Mesurer les conséquences de la modularisation, l'individualisation, la mise en place de plateaux techniques ou d'ilots de formation, l'alternance, la formation inductive, la formation action...
- Appliquer l'APC et ses approches pédagogiques nouvelles à la formation des DES.

#### Population ciblée :

- Les Directeurs des Etudes et des Stages des INSFP

#### Programme :

1. Principes de l'A.P.C
2. L'Alternance
3. L'Evaluation de la formation
4. Pratiques pédagogiques
  - Modularisation.
  - Formation individualisée.

#### Déroulement et supports remis aux participants :

- Méthodes d'animation :
  1. Animation en groupe
  2. Exposé
  3. Travaux en sous-groupes
- Remise du support de formation utilisé format numérique

#### Moyens :

2. PC portable
3. Vidéo projecteur
4. Paper board
5. Salle de cours pour 20 participants

Durée : 3 jours

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-3 Composante directeurs des études des stages

#### 4-3-3 Méthodes et Outils d'organisation et de planification de la formation M-3

Pour fixer les lignes de conduite à adopter, pour faire évoluer une organisation, il convient au préalable de définir les orientations en termes de développement ainsi que les lignes directrices de fonctionnement des établissements de formation professionnelle. Mais il est utile également de clarifier les rôles et les responsabilités de chacun dans l'organisation et le fonctionnement d'un établissement de formation professionnelle.

S'inscrire dans une démarche qualité peut soutenir une volonté d'amélioration permanente.

#### Objectif :

- Appliquer la démarche et les outils d'organisation, de pilotage et du suivi de la planification de formation via une application appropriée.

#### Population ciblée :

- Les Directeurs des Etudes et des Stages des INSFP

#### Programme :

##### **Présentation des règles de base de l'organisation et planification d'une formation.**

1. Déterminer les éléments de l'organisation et planification d'une formation,
2. Enjeux l'organisation et de la planification d'une formation

##### **Découverte de la démarche d'organisation et de planification d'une formation**

5. types et natures des formations
6. principes et modèle d'organisation et de planification

##### **Automatisation de la fonction planification**

1. les différentes bases de données
2. générer les plannings
3. création des indicateurs

#### Déroulement et supports remis aux participants :

- Méthodes d'animation :
  4. Animation en groupe
  5. Exposé
  6. Travaux en sous-groupes
- Remise du support de formation utilisé sur papier et format numérique
- Travaux intersessions : utiliser l'application

#### Moyens :

6. PC portable
7. Vidéo projecteur
8. Paper board
9. Salle machine informatique

Durée : 2 jours

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-3 Composante directeurs des études des stages

#### 4-3-4 La démarche marketing appliquée au développement de la formation continue M-4

Le marketing est un outil incontournable à la démarche de gestion des offres de formation de nos établissements, notamment, dans le développement de la formation continue. Chaque acteur du montage d'actions de formation continue doit d'être outillé des principes de base du marketing lui permettant de se positionner dans un environnement concurrentiel et de proposer des offres de formation orientées vers les besoins réels de l'entreprise en perpétuelle mutation.

#### Objectif :

À l'issue du module les participants doivent être capables de :

- Identifier l'approche Marketing et son utilité dans le processus de commercialisation de la formation continue ;
- Mettre en œuvre différents outils appliqués dans le développement de la formation continue.

#### Population ciblée :

- Les Directeurs des Etudes et des Stages des INSFP

#### Programme :

- 1: Définition, enjeux et évolution du concept du Marketing;
- 2: Découverte de la démarche Marketing étape par étape
- 3: Découverte des principaux outils du Marketing

#### Déroulement et supports remis aux participants :

- Méthodes d'animation :
  7. Animation en groupe
  8. Exposé
  9. Travaux en sous-groupes
- Remise du support de formation utilisé sur papier et format numérique

#### Moyens :

10. PC portable
11. Vidéo projecteur
12. Paper board

Durée : 03 jours (18 heures)

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-3 Composante directeurs des études des stages

#### 4-3-5 Etude et analyse des besoins des entreprises en formation continue M5

Dans le cadre général de réforme du système de formation et de l'enseignement professionnels, ce thème concerne l'ouverture du secteur sur le monde socio-économique en visant une employabilité a communication, l'information, l'orientation, le recrutement et l'insertion des jeunes qui constitue une phase primordiale dans le système formation et qui nécessite une meilleure prise en charge. Dans ce contexte, l'enjeu des établissements de formation publics consiste donc à développer des méthodes, des moyens et des supports de communication qui leur permettent de véhiculer une bonne image auprès de leurs partenaires.

##### Objectif :

- ▶ Appliquer la démarche et les techniques d'investigation visant à mieux cerner les besoins et les attentes des entreprises en formation continue.

##### Population ciblée :

- Les Directeurs des Etudes et des Stages INSFP des

##### Programme :

##### **Définir la notion du besoin**

3. Structure d'un plan de communication
4. Elaboration d'un plan de communication
5. Mise en œuvre d'un plan de communication

##### **Types de besoins en matière de formation**

7. types de supports
8. conception des supports
9. utilisation des supports

##### **Présentation de la méthodologie d'étude des besoins des entreprises en FC**

Structurer la relation entre les spécialistes métiers et les conseillers en orientation

4. Recherche d'entreprise d'accueil
5. Accueillir et informer les candidats
6. Sélectionner et recruter les candidats.
7. Placer des apprenants en entreprise
8. accompagnement des apprenants
9. L'immersion des formateurs en milieu professionnel

##### **Présentation des règles de base de la réussite d'un entretien de découverte des besoins**

##### Déroulement et supports remis aux participants :

- Méthodes d'animation :
  10. Animation en groupe
  11. Exposé
  12. Travaux en sous-groupes
- Remise du support de formation utilisé sur papier et format numérique
- Travaux intersessions : Elaboration d'un plan de communication en concertation avec les conseillers

##### Moyens :

13. PC, Vidéo projecteur et Paper board

Durée : 2 jours (12 heures)

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-3 Composante directeurs des études des stages

#### 4-3-6 Méthodes et outils de développement de la formation continue M-6

##### Objectif :

A l'issue du module les participants doivent être capables de mettre en place la démarche et les outils visant à promouvoir et développer la formation continue.

##### Population ciblée :

- Les Directeurs des Etudes et des Stages INSFP .

##### Programme :

- Présentation des enjeux de la fonction « développement de la formation continue.
- Présentation des grandes étapes du processus de développement de la formation continue.
- Présentation de la démarche de promotion de son établissement et de son offre de formation.
- Présentation des outils de promotion de la formation continue.

##### Pré requis :

Connaissance de l'entreprise (son organisation ...)

##### Déroulement du module:

- Méthodes d'animation :
  13. Animation en groupe
  14. Exposé
  15. Travaux en sous-groupes
- Remise du support de formation utilisé sur papier et format numérique
- Travaux intersessions : exercice pratique au niveau des entreprises.

##### Moyens :

14. PC portable
15. Vidéo projecteur
16. Paper board

Durée : 3 Jours.

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-3 Composante directeurs des études des stages

#### 4-3-7 Information, Orientation, Recrutement et Insertion de jeunes en formation initiale M-7

Dans le cadre général de réforme du système de formation et de l'enseignement professionnels, ce thème concerne la communication, l'information, l'orientation, le recrutement et l'insertion des jeunes qui constitue une phase primordiale dans le système formation et qui nécessite une meilleure prise en charge. Dans ce contexte, l'enjeu des établissements de formation publics consiste donc à développer des méthodes, des moyens et des supports de communication qui leur permettent de véhiculer une bonne image auprès de leurs partenaires.

##### Objectif :

- La découverte des outils de la communication en formation initiale
- La découverte de la démarche et des outils d'information, d'orientation, du recrutement et de l'insertion des jeunes

##### Population ciblée :

- Les Directeurs des Etudes et des Stages INSFP des

##### Programme :

##### **Définir un plan de communication**

6. Structure d'un plan de communication
7. Elaboration d'un plan de communication
8. Mise en œuvre d'un plan de communication

##### **Les supports de communication**

10. Types de supports
11. Conception des supports
12. Utilisation des supports

##### **Procédures d'orientation, recrutement des jeunes**

1. Structurer la relation entre les spécialistes métiers et les conseillers en orientation
2. Recherche d'entreprise d'accueil
3. Accueillir et informer les candidats
4. Sélectionner et recruter les candidats
5. Placer des apprenants en entreprise
6. Accompagnement des apprenants
7. L'immersion des formateurs en milieu professionnel

##### Déroulement et supports remis aux participants :

- Méthodes d'animation :
  16. Animation en groupe
  17. Exposé
  18. Travaux en sous-groupes
- Remise du support de formation utilisé sur papier et format numérique
- Travaux intersessions : Elaboration d'un plan de communication en concertation avec les conseillers

##### Moyens :

17. PC portable, Vidéo projecteur et Paper board

##### Durée : 2 jours

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-3 Composante directeurs des études des stages

#### 4-3-8 Méthodes et Outils de gestion des équipements et des ressources pédagogiques M-8

Pour fixer les lignes de conduite à adopter, pour faire évoluer une organisation, il convient au préalable de définir les orientations en termes de développement ainsi que les lignes directrices de fonctionnement des établissements de formation professionnelle. Mais il est utile également de clarifier les rôles et les responsabilités de chacun dans l'organisation et le fonctionnement d'un établissement de formation professionnelle.

S'inscrire dans une démarche qualité peut soutenir une volonté d'amélioration permanente.

#### Objectif :

Appliquer la démarche et les outils de gestion des équipements pédagogiques.

#### Population ciblée :

Les Directeurs des Etudes et des Stages des INSFP

#### Programme :

##### Concepts clés et méthodologie de la maintenance

9. définition et historique de la maintenance
10. terminologie
11. les activités et les fonctions de la maintenance
12. les niveaux de la maintenance

##### Outils et supports de la fonction maintenance

1. le schéma de diagnostic de la maintenance
2. inventaire de l'équipement
3. schéma du fichier historique de la maintenance ( exemple de fiche historique )
4. le référentiel du diagnostic
5. A M D E C produit

##### Maintenance immobilière

1. la réglementation
2. classification des établissements
3. plan de prévention.

#### Déroulement et supports remis aux participants :

- Méthodes d'animation :
  19. Animation en groupe
  20. Exposé
  21. Travaux en sous-groupes
- Remise du support de formation utilisé sur papier et format numérique

#### Moyens :

18. PC portable
19. Vidéo projecteur
20. Paper board
21. Salle informatique

Durée : 2 jours

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-3 Composante directeurs des études des stages

#### 4-3-9 Méthodes et outils de management de projets de formation M-9

Dans le cadre général de réforme du système de formation et de l'enseignement professionnels, ce thème concerne l'ouverture du secteur sur le monde socio-économique en visant une employabilité a communication, l'information, l'orientation, le recrutement et l'insertion des jeunes qui constitue une phase primordiale dans le système formation et qui nécessite une meilleure prise en charge.

Dans ce contexte, l'enjeu des établissements de formation publics consiste donc à développer des méthodes, des moyens et des supports de communication qui leur permettent de véhiculer une bonne image auprès de leurs partenaires.

##### Objectif :

- Conduire un projet de formation avec les outils de gestion et de suivi appropriés, en traitant les phases :
  - lancement d'un projet
  - Planification d'un projet.
  - Suivi d'un projet.

##### Population ciblée :

- Les Directeurs des Etudes et des Stages INSFP des

##### Programme :

##### 1- Définition et enjeux de la gestion de projets

##### 2- Les étapes de management et pilotage de projets

##### 3- Présentation des outils de management de projets

##### Déroulement et supports remis aux participants :

- Méthodes d'animation :
  - 22. Animation en groupe
  - 23. Exposé
  - 24. Travaux en sous-groupes
- Remise du support de formation utilisé sur papier et format numérique

##### Moyens :

- 22. PC portable
- 23. Vidéo projecteur
- 24. Paper board
- 25. Salle de cours pour 20 participants

Durée : 2 jours (12 heures)

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-3 Composante directeurs des études des stages

#### 4-3-10 Management des équipes technico-pédagogiques M-10

Dans le cadre général de réforme du système de formation et de l'enseignement professionnels, ce thème concerne l'ouverture du secteur sur le monde socio-économique en visant une employabilité a communication, l'information, l'orientation, le recrutement et l'insertion des jeunes qui constitue une phase primordiale dans le système formation et qui nécessite une meilleure prise en charge. Dans ce contexte, l'enjeu des établissements de formation publics consiste donc à développer des méthodes, des moyens et des supports de communication qui leur permettent de véhiculer une bonne image auprès de leurs partenaires.

#### Objectif :

- Augmenter la capacité d'entraînement des équipes dans le cadre d'un projet d'établissement ou d'une politique générale de renforcer le processus de recherche et de sélection d'intervenants.

#### Population ciblée :

- Les Directeurs des Etudes et des Stages INSFP des

#### Programme :

##### Les typologies comportementales

13. Connaître les différentes typologies
14. Adaptation comportementale communication

##### Développer son leadership

##### Animation des réunions

10. les types de réunions
11. les règles à respecter
12. Adapter l'animation d'une réunion selon son objectif

#### Déroulement et supports remis aux participants :

- Méthodes d'animation :
  25. Animation en groupe
  26. Exposé
  27. Travaux en sous-groupes
- Remise du support de formation utilisé sur papier et format numérique

#### Moyens :

26. PC portable, Vidéo projecteur et Paper board

Durée : 03 jours (18 heures)

## FICHE TECHNIQUE

### PROGRAMME PIFEP

#### 4-4 Composante formateurs de formateurs

#### 4-4-1 Ingénierie de formation au profit des entreprises

<b>Objectif</b>	A l'issue de la formation, les participants doivent être capables de mettre en œuvre l'ingénierie de formation au service des entreprises.
<b>Intitulé</b>	Ingénierie de formation au profit des entreprises
<b>Durée</b>	05 jours
<b>Lieu</b>	INFEP - IFEP
<b>Public cible</b>	formateurs de formateurs
<b>Modules à développer</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analyse d'une demande</li><li>2. Mise en place d'un dispositif de formation</li><li>3. Cahier des charges</li><li>4. Evaluation d'une action de formation</li><li>5. Validation des acquis professionnels</li></ol> <p>Bilan de compétences</p>
<b>Animateurs</b>	Formateur de formateurs spécialisé
<b>Périodes</b>	Voir plan d'action

**FICHE TECHNIQUE**  
**PROGRAMME PIFEP**

**4-4 Composante formateurs de formateurs**

**4-4-2 Enseignement professionnel**

<b>Objectif</b>	A l'issue de la formation, les participants doivent être capables d'exploiter les référentiels de l'enseignement professionnels.
<b>Intitulé</b>	Enseignement professionnel
<b>Durée</b>	03 jours
<b>Lieu</b>	INFEP – IFP
<b>Public cible</b>	formateurs de formateurs
<b>Modules à développer</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Méthodologie de construction d'un référentiel de l'enseignement professionnel.</li><li>2- didactique de l'enseignement professionnel</li><li>3- évaluation certificative.</li><li>4- périodes de formation en milieu professionnel.</li></ol>
<b>Animateurs</b>	Formateur de formateurs spécialisé
<b>Périodes</b>	Voir plan d'action