

## Fiche Technique

**Matière :** Gestion administrative  
**Thème :** Les Ecrits Professionnels

### ECPR

#### Objectifs

- Préparer et effectuer des écrits professionnels
- Faciliter la communication écrite

#### Population ciblée

Directeurs  
ATP  
Intendant  
S/Intendant  
COEP  
PSEP  
PEP

#### Pré-requis

Aucun

#### Périodes

Voir guide 2009

#### Animateur(s)

PSEP

#### Description du thème

##### • Les documents administratifs :

- La prise de note
- La note
- Le compte rendu
- Le rapport
- Le procès verbal
- Le communiqué
- La lettre simple
- La lettre administrative

##### • Les documents relatifs aux réunions :

- La convocation
- L'ordre du jour
- Le compte rendu

#### Durée

05 jours